

Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego Centrum Rehabilitacji Kinesis w Radzyminie

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

V. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

VII. DOKUMENTACJA MEDYCZNA

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podmiot leczniczy Centrum Rehabilitacji Kinesis działa na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
- ustawy z dnia 25wrzesień 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1994) obowiązująca od dnia 31.05.2016 r.
- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U.2009 r., nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
- ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996r. (Dz. U. Z 1997r. , nr 28, poz. 152 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r poz. 1000 z późn. zm.)
- innych przepisów prawa

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum Rehabilitacji Kinesis.

§2

Pełna nazwa podmiotu leczniczego to: Centrum Rehabilitacji Kinesis spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Nazwa skrócona brzmi: Centrum Rehabilitacji Kinesis, zwane dalej „Podmiotem”. Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych Podmiotu leczniczego jest Radzymin, kod pocztowy 05-250, ul. Juliusza Słowackiego 2/14

II. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§1

Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii dzieci i dorosłych, fizjoprofilaktyki, ortopedii oraz innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych. Podmiot udziela także świadczeń niemedyceńskich, takich jak masaże nielecnicze, relaksacyjne, świadczenia z zakresu medycyny estetycznej.

§2.

Do zadań podmiotu należy:

- a. realizowanie świadczeń z zakresu fizjoterapii,
- b. wykonywanie zabiegów fizykoterapii, rehabilitacji, kinezyterapii, tlenoterapii hiperbarycznej,
- c. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji z zakresu fizjoterapii,
- d. wykonywanie masażów leczniczych i nielecniczych,
- e. wykonywanie zabiegów z zakresu medycyny estetycznej,
- f. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich z dziedziny ortopedii,
- g. prowadzenie terapii indywidualnej oraz grupowej,
- h. udzielanie porad i konsultacji dietetycznych,
- i. prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu profilaktyki zdrowia,
- j. inne zadania zlecone przez osoby upoważnione, współpracujące z Podmiotem na rzecz poprawy zdrowia,
- k. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 - l. prowadzenie spraw administracyjnych Podmiotu.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

§1

Jednostką organizacyjną Podmiotu leczniczego jest Centrum Rehabilitacji Kinesis spółka z o.o. z siedzibą w Radzyminie. W ramach jednostki organizacyjnej wyodrębnione są cztery komórki organizacyjne:

1. Gabinet fizjoterapii– Dział (pracownia) fizjoterapii

2. Gabinet fizjoterapii dla dzieci – Dział (pracownia) fizjoterapii dla dzieci
3. Poradnia ortopedyczna – Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
4. Poradnia ortopedyczna dla dzieci – Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci.

§2

W skład Podmiotu wchodzi:

- sala do kinezyterapii
- gabinety lekarskie
- gabinety masażu
- gabinet dietetyka
- gabinety do fizykoterapii
- gabinet do tlenoterapii hiperbarycznej
 - pokój biurowy
 - toalety
- pomieszczenie socjalne
- recepcja wraz z poczekalnią
- szatnie: męska i damska
- pomieszczenie porządkowe
 - magazyn sprzętu

§. 3

Centrum Rehabilitacji Kinesis reprezentowane jest przez Wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Panią Agnieszkę Skłodowską będącą Członkiem Zarządu Spółki oraz Dyrektorem do spraw administracyjnych oraz Panem Jackiem Klimkiem, Dyrektorem do spraw medycznych. Pozostałe stanowiska pracy to fizjoterapeuci, masażyści, dietetyk oraz personel administracyjno – pomocniczy.

Dyrektor do spraw administracyjnych wykonuje czynności zarządzające oraz administracyjne związane z funkcjonowaniem Podmiotu leczniczego, a w szczególności:

- a. zarządzania Podmiotem, z wyłączeniem działalności stricte medycznej, związanej ze świadczeniem usług medycznych i fizjoterapeutycznych;
- b. przygotowywania i realizowania strategii rozwoju Podmiotu,
- c. nadzorowana działalności Podmiotu, z wyłączeniem działalności stricte medycznej, związanej ze świadczeniem usług medycznych i fizjoterapeutycznych

d. zapewnienia i koordynacji zewnętrznej obsługi prawnej Podmiotu, wykonywania obowiązków prawnych spoczywających na Podmiocie w myśl przepisów prawa handlowego i gospodarczego,

e. zapewnienia i koordynacji zewnętrznej księgowości Podmiotu, nadzoru nad sprawozdawczością finansową i monitorowaniem płynności Podmiotu;

f. realizowania płatności, zobowiązań płatniczych Podmiotu, obsługi rachunków bankowych i zarządzania aktywami Podmiotu;

g. zarządzania należnościami i zobowiązaniami, bieżącej kontroli kosztów,

h. zarządzania płynnością finansową Podmiotu,

i. zarządzania kadrami, zawierania kontraktów pracowniczych, realizowania polityki kadrowej i zatrudnienia,

j. reprezentowania Podmiotu w stosunkach z podmiotami trzecimi, kontrahentami, sądami, urzędami administracji;

Dyrektor do spraw medycznych wykonuje na rzecz Podmiotu leczniczego następujące świadczenia w zakresie wykonywania zawodu fizjoterapeuty:

- a. diagnostyka funkcjonalna pacjentów;
- b. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii;
- c. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;
- d. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie masażu;
- e. dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- f. nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- g. popularyzowanie zachowań prozdrowotnych oraz kształtowanie i podtrzymywanie sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- h. wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- i. nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

Dodatkowo na rzecz Podmiotu leczniczego wykonywane są przez Dyrektora do spraw medycznych czynności z zakresu kierowania pracą zawodową innych osób wykonujących zawód fizjoterapeuty.

Przygotowywanie, organizowanie i nadzorowanie udzielania przez te osoby świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Podmiotu leczniczego, a w szczególności:

- a. monitorowanie jakości oraz przestrzegania standardów medycznych świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez fizjoterapeutów w Podmiocie leczniczym;
- b. monitorowanie przestrzegania praw pacjenta przez fizjoterapeutów;

- c. nadzór nad procesem leczniczo-diagnostycznym pacjentów Podmiotu leczniczego w zakresie świadczeń zdrowotnych w obszarze fizjoterapii;
- d. nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji medycznej;
- e. udział w procesie rekrutacji fizjoterapeutów, opiniowanie kandydatów, sprawdzanie ich umiejętności teoretycznych i praktycznych;
- f. współpraca przy określaniu wewnętrznych regulaminów pracy i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych;
- g. doradztwo w zakresie wszelkich kwestii medycznych w obszarze fizjoterapii;
- h. koordynowanie i wybór szkoleń oraz nadzór nad samokształceniem i obowiązkiem doskonalenia zawodowego fizjoterapeutów.

Do zadań fizjoterapeutów należy:

- a. diagnostyka funkcjonalna pacjentów;
- b. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii;
- c. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;
- d. dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- e. nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- f. popularyzowanie zachowań prozdrowotnych oraz kształtowanie i podtrzymywanie sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- g. wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- h. nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

Do zadań masażyстів należy:

- a. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie masażu;
- b. popularyzowanie zachowań prozdrowotnych oraz kształtowanie i podtrzymywanie sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;

Do zadań dietetyka należy:

- a. Wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie stylu i jakości żywienia.
- b. Układanie zbilansowanych diet dla pacjentów.
- c. Wykonywanie pomiarów i analizy składu ciała.
- d. Popularyzowanie zachowań prozdrowotnych, zdrowego odżywiania.

IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Centrum Rehabilitacji Kinesis wykonuje odpłatne, stacjonarne świadczenia zdrowotne obejmujące specjalistyczną opiekę zdrowotną, rehabilitację leczniczą oraz badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego leczenia.

W zakres świadczeń zdrowotnych wchodzi:

- a. Konsultacje ortopedyczne dzieci i dorosłych
- b. Konsultacje fizjoterapeutyczne
- c. Konsultacje dietetyczne
- d. Badania USG
- e. Iniekcje dostawowe
- f. Rehabilitacja
- g. Fizykoterapia
- h. Kinezyterapia
- i. Masaże
- j. Tlenoterapia hiperbaryczna
- k. Suche igłowanie
- l. Kinesiotaping
- m. Zabiegi na twarz i ciało z zakresu medycyny estetycznej

V. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

§ 1

Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych Podmiotu.

§ 2

Pracownicy Podmiotu oraz osoby współpracujące zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Pacjentem uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Podmiot leczniczy zapewnia opiekę fizjoterapeutyczną od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00 i w soboty w godzinach 8.00 – 13.00. Pracownicy medyczni udzielający świadczeń posiadają odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dyplomami, certyfikatami. Dodatkowo Podmiot zapewnia świadczenia lekarskie, dietetyczne w określone dni tygodnia, zgodnie z harmonogramem wewnętrznym. Podmiot zapewnia pacjentom dostęp do środków farmaceutycznych, materiałów medycznych niezbędnych do wykonania procedury medycznej

i pomieszczeń do wykonywania owych procedur. Podmiot zapewnia pacjentom dostęp do sprzętów rehabilitacyjnych oraz do maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonywania świadczeń udzielanych w Podmiocie.

§ 4

Pacjenci są rejestrowani i przyjmowani na pierwszą wizytę za pośrednictwem Rejestracji według kolejności zgłoszenia się osobiście, poprzez rejestrację telefoniczną bądź drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.centrumkinesis.pl

§5

Podczas rejestracji na świadczenie medyczne, Pacjent zobowiązany jest podać swoje dane, zgodnie z art. 25 ustawy o prawach pacjenta, takie jak:

- a. Imię i nazwisko
- b. PESEL
- c. Dane adresowe
- d. Datę urodzenia
- e. W przypadku, gdy Pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania

§6

Przy każdej pierwszorazowej wizycie Pacjent wypełnia ankietę dotyczącą stanu zdrowia, zgody na przeprowadzenie badań, upoważnienia i zgody dotyczące przekazywania informacji o stanie zdrowia Pacjenta oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną. Udzielanie informacji innym osobom może mieć miejsce wyłącznie za zgodą Pacjenta.

Pacjent zobowiązany jest do udzielenia pełnych i wyczerpujących informacji, w szczególności o przeciwwskazaniach lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na planowaną terapię. Pacjent obowiązany jest również do poinformowania o zasięgniętych opiniach u innych specjalistów, o ile jest to niezbędne do realizacji terapii.

§7

Pacjentom niepełnoletnim świadczenia zdrowotne udzielane są w obecności opiekuna prawnego, lub za pisemną zgodą na odbycie takowych świadczeń bez konieczności przebywania opiekuna ustawowego w trakcie terapii.

§8

Pracownicy Centrum Rehabilitacji Kinesis przed przystąpieniem do terapii przeprowadzają wywiad oraz wstępne badania funkcjonalne. Wszystkie informacje o stanie zdrowia Pacjentów oraz na temat przeprowadzonych badań i terapii wpisywane są do dokumentacji medycznej Pacjenta. Prowadzący wywiad i badanie terapeuta, określa cel terapii

optymalny dla Pacjenta oraz metodykę procesu terapeutycznego, dążąc do maksymalnej poprawy stanu zdrowia Pacjenta, oraz jego sprawności psychoruchowej, kondycji i lepszego samopoczucia. W uzasadnionych przypadkach Pacjent zostanie poinformowany o konieczności wykonania dodatkowych badań lub pogłębionej diagnostyki lekarskiej.

VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

§ 1

Wszystkie świadczenia udzielane w Centrum Rehabilitacji Kinesis są odpłatne i nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Wyjątek stanowią świadczenia wykonywane na rzecz Pacjentów „pakietowych” wysyłanych na badanie przez Ubezpieczalnię z którymi Podmiot leczniczy ma podpisaną umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Wysokość opłat jest dostępna na stronie internetowej Podmiotu www.centrumkinesis.pl w zakładce „Cennik”. Informacje dotyczące opłat udzielane są również telefonicznie i w placówce. Opłaty uiszczane są po wizycie. W przypadku zakupu pakietów opłata uiszczana jest z góry. Pacjent otrzymuje dowód zapłaty w postaci paragonu, potwierdzenia z karty lub fakturę. Opłata za świadczenia możliwa jest gotówką lub kartą w Rejestracji Podmiotu albo przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Centrum Rehabilitacji Kinesis.

§ 2

Przed każdą wizytą, z jednodniowym wyprzedzeniem, wysyłany jest do Pacjentów sms z przypomnieniem o terminie wizyty i prośbą o potwierdzenie czy Pacjent będzie obecny w umówionym terminie.

§ 3

Jeśli wizyta została zrealizowana i opłacona przez Pacjenta, zwrot środków nie jest możliwy.

W przypadkach losowych, środki wpłacone przez Pacjenta a niewykorzystane w trakcie terapii mogą zostać przeniesione na osoby wskazane przez Pacjenta.

§ 4

Pacjent może odwołać wizytę bez konsekwencji poprzez wiadomość sms lub telefonicznie w dniu poprzedzającym dzień planowanej terapii.

W przypadku nieodwołania wizyty i nie przybycia na umówiony termin, z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, wizyta zostaje uznana za odbytą, tym samym Pacjent jest zobowiązany zapłacić za tę wizytę. W przypadku Pacjentów posiadających pakiet, wizyta zostanie odliczona od pakietu.

§ 5

Pacjent może zapłacić za świadczenia gotówką lub kartą płatniczą. Podmiot wystawia rachunki w postaci paragonu bądź faktury.

VII. DOKUMENTACJA MEDYCZNA

§ 1

Dokumentacja medyczna prowadzona jest w sposób zapewniający ochronę i poufność danych pacjentów. Dostęp do dokumentacji medycznej mają osoby do tego uprawnione bądź też upoważnione przez pacjenta.

§ 2

Podmiot leczniczy zawarł Umowę powierzenia danych i dokumentacji medycznej z serwisem Medchart, który staje się przez to Administratorem, przetwarzającym dane osobowe należące do pacjentów Podmiotu leczniczego, wprowadzanych przez Podmiot do Oprogramowania Medchart.

§ 3

Serwis Medchart oświadcza, że jest administratorem wszelkich danych osobowych, które przetwarza lub wprowadza do systemu teleinformatycznego za pośrednictwem oprogramowania oraz oświadcza, że ww. dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Dane osobowe wprowadzane przez Administratora mogą obejmować w szczególności dane gromadzone w ramach dokumentacji medycznej tj.:

- nazwisko i imię ;
- datę urodzenia;
- oznaczenie płci;
- adres miejsca zamieszkania (ew. adres zameldowania);
- numer PESEL, jeżeli został nadany; w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
- numer telefonu;
- adres e-mail;

- w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania.

Dodatkowo, oznaczenie Użytkownika, personelu medycznego i niemedycznego oraz dane osobowe osób upoważnionych przez Pacjenta.

§ 5

Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy powierzenia oraz w celach w nich określonych. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 1

Pacjent ma prawo do uzyskania informacji o stanie swojego zdrowia oraz do zachowania w tajemnicy o stanie zdrowia. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych zobowiązane są do nieudzielania informacji osobom trzecim bez zgody pacjenta, których dane dotyczą. Pacjent może udzielić upoważnienia do wglądu w dane o stanie swojego zdrowia dla wskazanych w oświadczeniu osób. Pacjent zgłaszając się do Podmiotu leczniczego podpisuje oświadczenie o wyrażeniu zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez personel Centrum Rehabilitacji Kinesis. Pacjent ma prawo odmówić zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trakcie terapii, na przykład na procedurę suchego igłowania.

§ 2

Udzielanie świadczenia zdrowotne są wykonywane zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej przez wykwalifikowaną kadrę. Świadczenia udzielane są z poszanowaniem intymności i godności pacjenta.

§ 3

Pacjent ma prawo do wglądu w dokumentację medyczną dotyczącą stanu swojego zdrowia.

§ 4

Pacjent do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.

§ 5

Do obowiązków Pacjenta należy przestrzeganie regulaminu Centrum Rehabilitacji Kinesis, stosowanie się do zaleceń uprawnionego personelu medycznego i pracowników rejestracji. Pacjent ma obowiązek do poszanowania mienia Podmiotu leczniczego i do utrzymania porządku w miejscu swojego przebywania w przychodni rehabilitacyjnej oraz do przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 6

Podczas rejestracji osobistej, pacjent, który ubiega się o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, które pozwoli na właściwą identyfikację tożsamości. Dane osobiste niezbędne do sporządzenia dokumentacji medycznej oraz do wystawienia skierowań czy recept to imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL. Podczas rejestracji telefonicznej pacjent zobowiązany jest podać swoje dane osobiste.

§ 7

Obowiązkiem Pacjenta jest informowanie o wszelkich chorobach i/lub przeciwwskazaniach, które wykluczają możliwość terapii w Podmiocie. Pacjent nie może zatajać informacji o stanie swojego zdrowia. Personel medyczny Podmiotu nie odpowiada za niepożądane konsekwencje wynikłe u Pacjentów, a spowodowane przez zatajenie przez Pacjenta istotnych informacji o stanie swojego zdrowia.

§ 8

Na terenie Podmiotu leczniczego zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających oraz wstępu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.

§ 9

Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

§ 10

Pacjent zobowiązany jest odwołać wizytę na którą nie będzie mógł przyjść z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Nieodwołanie wizyty zostaje odnotowane w rejestracji i skutkuje naliczeniem opłaty za tę wizytę lub odliczeniem tej wizyty od pakietu.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Każdy Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Centrum Rehabilitacji Kinesis zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu, to samo dotyczy pracowników zatrudnionych w Podmiocie leczniczym.

§ 2

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie Podmiotu: www.centrumkinesis.pl lub w rejestracji na żądanie pacjenta.